

招标文件领取登记表

项目	内容	备注
项目名称		
招标代理编号		
购买招标文件 单位名称		
联系人		
移动电话		
传真		
电子邮箱		
通信地址/邮编		
售卖招标文件时间		
分包情况		
文件数量		
交纳金额（元）		
购买依据	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 单位介绍信 <input type="checkbox"/> 工作证 <input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 授权函 <input type="checkbox"/> 邀请函 <input type="checkbox"/> 其他：	
其他补充说明		购买人签名：

采购需求说明书

“★、▲”号条款

《采购需求说明书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）则应答无效。标注“▲”号的条款为重要指标，负偏离（不满足要求）将导致技术得分的损失。

一、采购内容

（一）服务范围

本项目拟为我行广州地区机构（含总行驻广州地区机构）建立零星维修选型入围供应商库。

（二）入围期限

本项目选型入围期限3年，入围协议到期后视供应商后评价情况，双方可协商续签入围协议，续签期限最长不超过3年。

（三）供应商选取规则

本项目入围供应商数量为8家。采购模式为定价采购。入围有效期内，我行有需求的机构可选择以下两种模式之一选定供应商：

1、各需求机构根据8家供应商价格、服务时效、维修人员质量等因素择优选定1家本机构零星维修供应商；如供应商在采购合同履行期间出现不能满足我行需求机构要求且在限期内无法整改到位的，需求机构有权与供应商提前解除采购合同并重新在入围供应商中另行选定供应商。

2、各需求机构根据8家供应商价格、服务时效、维修人员质量等因素择优选定2家或以上供应商，一次性确定定价有效期内的供应商使用规则并与选定供应商直接签署合同。

在服务期限内，我行可结合各机构的使用及后评价情况调整本供应商使用规则，包括但不限于统一切换供应商、重新分配供应商份额等。

（四）供应商管理

对于供应商存在以下情况之一，我行将对供应商约谈提醒，并暂停入围资格，责令其限期整改。如能按我行要求整改的，可恢复入围资格。经约谈提醒仍无整改的，我行有权终止某1家或多家机构入围资格：

- 1、未按照合同约定的时限、质量、标准提供服务；
- 2、合作中存在响应不及时、不积极、不主动对接等情况。
- 3、合作中弄虚作假，故意通过工序分拆或合并、虚报工程量等方式将清单内项目包装成

清单外项目结算；

4、存在被取消入围资格的情况；

5、机构认为其他影响服务的情形。

若供应商在入围协议有效期内被取消入围资格的，该供应商已与我行需求机构签署的实采合同可继续生效，但不能再与新的需求机构签订实采合同。

若供应商在入围协议有效期内被暂停入围资格的，该供应商已与我行需求机构签署的实采合同可继续生效，但在恢复资格前不能再与新的需求机构签订实采合同。

（五）我行不承诺在服务期限内授予的实际采购数量，具体采购数量以实际授予数量为准。

二、服务要求

（一）维修范围

主要包括广东省分行本部和广州地区分支行单笔预算金额在5万元（不含）以内的自有或租赁房屋及相关附属设备设施进行修复、翻新、更换或简单改造的维修项目。总行驻广州地区机构若有需要，也可纳入本项目维修范围。常见的维修内容详见《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》。

对于《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》外的、需独立实施的专业修缮工程，如门禁系统、招牌标识、专用设备、消防系统和空调系统维修等，不包含在本项目中。

（二）配备人员及要求

1、银行的办公区域对安全性、保密性、规范性要求严格。零星维修供应商要提供高标准、高要求和高档次的服务。

2、要求零星维修供应商在人力资源配备上要“精简、优质、高效”，拟定组织架构设置、维保服务方案编制时，充分评估考虑我行的潜在需求，提供质价相符的优质服务。无论维修项目的金额大小以及施工程度的难易均须按时按质提供服务、不得拒绝维修任务。

3、零星维修供应商在分配服务机构应配备固定维修人员及专职人员，其中专职人员应为常驻服务机构所在地区办公的人员。配备的人员数量应能保证及时响应我行各机构的维修需求。维修人员保持手机通畅，随时待命。供应商应保持维修人员稳定，如确需更换维修人员的，应提前告知我行各机构对接人员，确保不影响服务。各机构对固定维修人员及专职人员预估数量详见下表，具体人数由各机构根据业务情况与入围供应商协商确定。

需求机构	固定维修人员数量（人）	其中，需专职人员数量（人）
省行本部	3	3

需求机构	固定维修人员数量（人）	其中，需专职人员数量（人）
开发区分行	2	1
增城分行	2	1
从化支行	1	1
天河支行	2	1
珠江支行	2	1
海珠支行	2	1
白云支行	2	2
越秀支行	2	1
荔湾支行	5	1
东山支行	2	1
花都分行	2	1
番禺支行	4	4
南沙分行	2	0

备注：固定维修人员是指在我行报备、联系后可直接响应我行维修需求的技术人员，包括专职人员及兼职人员。专职人员是指专职为我行提供维修服务的人员。

4、电工、焊工、高处作业人员等专业技术服务人员必须具备相应专业的特种作业操作证并在有效期内。

5、银行是特殊的金融行业，维保人员有进入现金区域工作的可能，要求维保人员必须是守法且无犯罪纪录的公民。

6、维修人员、维修需使用到的车辆及工具设备必须保持良好的状态，车辆及人员的保险费用由维保公司自行购买，维修过程中车辆或人员如遇意外情况与我行无关。维修过程中对我行员工及客户等第三方人员造成伤害，供应商应承担赔偿责任。

（三）维修时效性要求

维修人员在接到我行负责日常维修工作的相关人员报障后，应及时响应，积极、快速解决问题，保障网点的正常运营，原则上当日解决，最迟不超过3日。具体要求如下：

1、对于普通维修（指《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》可覆盖的报修项目），供应商在接到我行报修项目后的24小时内，根据与我行商定的维修项目明细，准备好维修配件，直接安排维修人员上门维修。维修项目明细应明确维修配件材料名称、数量、用功种类、工时等要素。

2、对于复杂维修（指《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》无法全部覆盖的报修项目），供应商在接到我行报修项目后的24小时内，安排维修人员上门勘察现场，并向我行提供《零星维修报价单》（附件三）。经我行对维修报价核准同意后，通知供应商，维修人员24小时内安排上门维修。

3、维修人员应及时记录保存维修前后的现场状况图片（至少两张）提供给我行，作为完

成维修项目及后续费用结算的依据。

4、营业网点及离行式自助银行由于设施、设备等突发故障影响正常运营（如供电设施、电动卷闸门、感应门故障，爆水管等），或涉及财物和人身安全等需要紧急处理的维修任务，供应商自接到紧急处置通知后，必须迅速及时响应，组织人员、车辆赶赴现场的紧急处置时间原则上不能超过2个小时，到位后需要迅速开展有效、得当的紧急处置工作。

5、由于业务方面的突击检查，需紧急完善网点设施、设备的处置任务，到位处置时间原则上不能超过2个小时。

（四）质量要求

维修质量必须符合国家相关施工规范，更换后的材料应提供不少于半年的质保期（因材料自然损耗的除外），国家法律法规对质保期另有规定的，从其规定。

三、费用结算

（一）报价要求

供应商报价包含税费、安全措施费、管理费、保险费等一切费用。

（二）对于《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》内的项目，供应商包工包料，以实际发生的维修工程项目内容及工程量进行结算， $\text{结算金额} = \sum \text{单项综合合价} \times \text{折扣费率}$ （由供应商报价），其中 $\text{单项综合合价} = \text{单项工程量} \times \text{不含增值税单项综合单价} \times (1 + \text{增值税税率})$ ，综合单价详见《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》。

（三）对于《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》外的项目， $\text{维修费用} = \text{各项材料费合计} + \text{工时费合计}$ 。

1、材料费：由供应商提供材料的，供应商根据市场情况事先报出材料价格及数量，报价应不高于线上主流电商平台或当地线下五金建材价格，我行对价格及材料用量进行审核。若供应商不同意我行审核后的价格及数量，我行可自行采购材料。由我行提供材料的，不再计算材料费。

2、工时费： $\text{工时费} = \sum \text{单项工时费用} \times \text{折扣费率}$ （由供应商报价），其中 $\text{单项工时费用} = \text{单项工时} \times \text{不含增值税工时费单价} \times (1 + \text{增值税税率})$ ，工时费单价详见《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目工时费清单》，《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目工时费清单》中未明确工种的工时费单价，由我行聘请的具有资质的第三方造价咨询公司出具。工时量以实际花费有效时间为准，不足半日的，按半日计算，超过半日不足1日的，按照1日计算。

（四）维修项目结算时应优先采用《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常

用维修项目清单》的价格。清单中未能覆盖的项目，才能按照材料费+工时费的模式结算。不得通过工序的分拆、合并等方式将清单内项目包装成清单外项目结算。

（五）按照材料费+工时费的模式结算时，应按照实际花费的有效时间作为结算工时量。因维修人员技术不熟练、拖延等原因导致维修耗费的工时超过市场上同类维修项目所需工时的，我行有权拒绝支付维修费用。

（六）常用维修项目清单及工时费清单的更新

我行可根据需要及市场情况更新常用维修项目清单及工时费清单，供应商应配合相关工作。

（七）付款安排

1、维修项目完工后，我行可根据项目复杂程度定期或不定期组织供应商对修缮结果进行现场验收，双方对验收结果签字确认。

2、每个付款周期内（付款周期最长不得超过一个季度），供应商应开具合法有效的发票，并随附有加盖公司印章确认的《零星维修结算汇总清单》（附件四）纸文档提交我行审核。

3、我行进行对账确认无误后，在收到发票后 60 日内将服务费支付给供应商。

附件：1、《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目常用维修项目清单》

2、《中国银行广州地区零星维修供应商选型入围项目工时费清单》

3、《零星维修报价单》

4、《零星维修结算汇总清单》



附件1：中国银行
广州地区零星维修

附件 1：



附件2：中国银行
广州地区零星维修

附件 2：

附件3：零星维修报价单模板

需求编号：

中国银行××分行零星维修询价报价单							
需求部门		联系人				联系电话	
维修事项							
报价单位		联系人				联系电话	
使用配件及材料	配件材料名称	品牌	型号	计量单位	数量	单价（元）	小计
配件及材料合计							
人工费用	用工种类			工时		工时单价（元/小时）	小计
人工费用合计							
报价费用总计							

备注说明：1、上述价格均为含税价，可抵扣增值税率 XX%。报价含运输、安装、人员交通、管理费、税费等其他一切费用。2、如采用配件及材料综合单价报价模式，则人工费为 0。3、本模板可按需适当增删填写栏位。

报价人（签章）：
年 月 日

附件 4:

中国银行××分行零星维修结算汇总清单								
需求方联系人		联系电话		维修周期	年 月 日 至 年 月 日			
维修事项								
供应商		联系人		联系电话				
配件材料								
需求编号	维修完成时间	配件材料名称	品牌	型号	计量单位	数量	单价(元)	小计
(1) 配件材料合计, 单位: 元								
人工费用								
需求编号	维修完成时间	用工种类	工时	工时单价 (元/小时)	小计			
(2) 人工费用合计, 单位: 元								
施工方申请验收结算金额总计 (1) + (2), 单位: 元								
办公室(综合管理部)验收、结算意见:								
经办:			复核:			部门负责人:		

备注: 1、对修缮使用的材料、品牌、数量等进行核实。各栏位须填写齐全, 不得留空。
2、本模板可按需适当增删填写栏位。