

招标文件领取登记表

项目	内容	备注
项目名称		
招标代理编号		
购买招标文件 单位名称		
联系人		
移动电话		
传真		
电子邮箱		
通信地址/邮编		
售卖招标文件时间		
分包情况		
文件数量		
交纳金额（元）		
购买依据	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 单位介绍信 <input type="checkbox"/> 工作证 <input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 授权函 <input type="checkbox"/> 邀请函 <input type="checkbox"/> 其他:	
其他补充说明		购买人签名:

采购需求说明书

一、采购供应商家数：1家

二、服务期限及价格有效期

服务期限2年，合同一年一签。

本项目拟一次性谈定3年价格标准(含本期)，合同到期前，采购需求未发生本质变化的，在价格标准有效期内可直接与供应商续签合同。

三、岗位要求

驾驶员2名，工作职责及要求如下：

1、男性，身体健康，高中以上学历，部队退役者优先；

2、持有C1以上机动车驾驶执照，驾龄5年以上（含5年）、良好行车记录；

3、遵纪守法、诚实守信，具有良好的个人品质和职业道德，无犯罪记录。中选供应商须提供由公安机关开具的“服务于本项目的司机”的无犯罪记录证明作为本项目的合同附件。

四、服务要求

具体内容和范围包括如下：承包采购人业务用车部分专职驾驶和车辆日常维护工作。

五、付款安排

每月初供应商按双方确认的上月服务费金额向我行提供合法有效的增值税专用发票后，我行于15个工作日内通过转账方式支付相应费用。

六、后勤服务形式

1、成交供应商的服务形式为：成交供应商根据采购人约定的业务范围及具体人员需要，派出人员到采购人指定的场所提供专业的服务，完成采购人指定的工作任务。

2、成交供应商所提供为采购人服务的人员均仅与成交供应商存在劳动关系，与采购人不存在劳动关系，无论成交供应商为采购人所提供的服务的人员是否直接或间接接受采购人的指令或任务安排。

3、采购人通过双方约定的联系人发送工作任务及指令，在工作需要或情况紧急的前提下，采购人也有权直接向成交供应商派出人员发出指令，成交供应商应确保其派出人员听从指挥并服从安排。

4、成交供应商派出人员到采购人指定的场所从事专业性服务，应当有成交供应商的明确标识，并且所派出人员应当配戴成交供应商的工作卡，以便与采购人的员工区别。

5、在本协议生效期内，成交供应商所派出人员的劳动合同到期前，成交供应商应及时续

签劳动合同，到期未续签的，采购人有权要求成交供应商在采购人指定期限内另行提供符合采购人要求的其他人员，不得由于成交供应商员工因任何理由离职而影响为采购人提供服务，否则，采购人有权解除合同并不支付当月费用，如因此造成采购人损失的，采购人仍有权继续追偿。